



# KES-Leitfaden

**Leitfaden des Elternbeirats des Max-Mannheimer Gymnasiums Grafing  
für das Klassenelternsprecher\*innen (KES)-Amt**

**Liebe KES,**

**vielen Dank für Ihr Engagement für die Schulfamilie des Max-Mannheimer Gymnasiums Grafing!**

Da immer wieder Fragen auftauchen, welche Aufgaben mit dem Amt als Klassenelternsprecher/sprecherin (KES) verbunden sein können, möchten wir Ihnen in diesem Leitfaden einige Denkanstöße geben. Über deren Umsetzung und Ausgestaltung bestimmen letztlich Sie und die Eltern Ihrer Klasse.

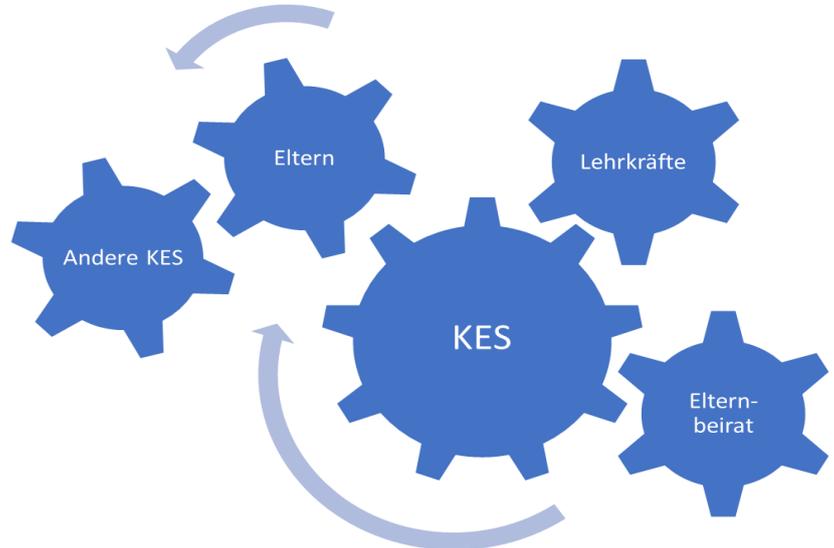
Für weitere Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen jederzeit per Mail zur Verfügung ([kontakt@elternbeirat-gg.de](mailto:kontakt@elternbeirat-gg.de)) und freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

**Ihr Elternbeirat am Max-Mannheimer Gymnasium Grafing**

## Aufgaben im Klassenelternsprecheramt

KES ist **Bindeglied** zwischen Lehrkräften, Eltern sowie Schule.

**Kommunikation** ist deshalb die wichtigste Aufgabe der KES



Kontakt zu den Eltern

- KES sind damit **erste Ansprechpartner** für Eltern und Lehrkraft bei Fragen, Anregungen und Problemen.
- KES stellen bei Redebedarf den Kontakt untereinander her (Hilfsmittel: Kommunikationswege-Matrix, nächste Seite)
- Erstellung **Klassenkontaktliste** (Hilfsmittel: Blanko-Liste)
- Organisation **Elternstammtisch** (ca. 2x jährlich)
- **Koordination** 2ter Büchersatz

Kontakt zu anderen KES

- **Teilnahme am KES-Treffen**: Der EB lädt 1 bis 2-mal im Schuljahr zum Erfahrungsaustausch der KES untereinander und mit der Schulleitung ein

Kontakt zur Lehrkraft

- KES trifft sich ca. 2-mal im Jahr zum offiziellen **Informationsaustausch** mit der Klassenleitung
- KES und Klassenleitung tauschen sich vor dem KES-Treffen aus
- KES steht informell für Eltern und Lehrkräfte als **Kontaktperson** zur Verfügung und **bündelt** Anliegen aus der Elternschaft.
- KES priorisiert bei Anliegen

Kontakt zum Elternbeirat (EB)

- Schulfeste und –feiern: Unterstützung des Elternbeirats durch **Koordinierung** der Elternschaft (z.B. Koordinierung von Fingerfood- und Kuchenspenden fürs Schulfest)
- Ggf. **Ansprechpartner** des EB für 2ten Büchersatz

